

Kurzanleitung

Archipad Version 6.0.0

Archipad Kurzanleitung

Bevor Sie Archipad auf einer Baustelle verwenden, einer Zeichnung Mängel hinzufügen, Informationen erfassen oder einen Bericht verfassen können, müssen Sie ein Projekt erstellen.

Sie können Ihre Projekte direkt auf dem iPad erstellen. Wir empfehlen aber, sie mit der Archipad Web-App direkt in Archipad Cloud zu erstellen. Rufen Sie unsere Website unter www.archipad.com auf und geben Sie Benutzernamen und Passwort ein.

Was erfahren Sie in diesem Dokument?

Dieses Dokument gibt Ihnen hilfreiche Tipps dazu, wie unser Produkt Ihre Arbeit auf der Baustelle verbessern kann.

Hoffentlich müssen Sie diese Anleitung nicht lesen, denn wir haben uns sehr bemüht, damit die App wirklich einfach wird. Falls Sie eine Frage haben, rufen Sie uns gerne an unter: +33 427 868 460 (Frankreich)

Die folgenden Schritte empfehlen wir, um Archipad-Projekte zu erstellen und verwenden:

Bilder zum Projekt hinzufügen.....	4
Kontakte hinzufügen.....	5
Generalunternehmer und Subunternehmer hinzufügen.....	5
Projekt freigeben	6
Projekt für Generalunternehmer und Subunternehmer freigeben	6
Projekt auf iPad importieren oder synchronisieren.....	9
Neue Begehung vor der Baustellenbesichtigung erstellen.....	10
Mängel hinzufügen und als behoben markieren.....	11
Begehungsprotokolle verfassen und verwalten.....	12
Bericht erstellen.....	13
Eigener Bericht.....	14
Bericht freigeben	14
Arbeit am Ende des Tages synchronisieren	15
Und vergessen Sie nicht Ihr iPad zu laden	16

Wenn Sie obige Schritte ausgeführt haben, können Sie jetzt die Baustelle überprüfen, Berichte und Mängellisten versenden und den Fortschritt verfolgen. Synchronisieren Sie bitte immer Ihre Arbeit am Ende des Tages, damit sie für alle Projektbeteiligten sichtbar ist.

Auf den folgenden Seiten wird jeder Schritt genau beschrieben.

Konto erstellen

Falls noch nicht geschehen, erstellen Sie jetzt ein kostenloses Konto auf Archipad mit dem iPad. Öffnen Sie unsere Website unter www.archipad.com, klicken Sie oben rechts auf **VERBINDUNG** und **Beginnen Sie völlig KOSTENLOS**. Füllen Sie zum Erstellen eines kostenlosen Kontos das Formular aus.

Für Ihr Archipad-Konto im Web und auf dem iPad gelten die gleichen Anmelde Daten. Sie können Ihr Konto zur gleichen Zeit immer nur auf einem iPad verwenden und mit einer Webseite verbinden. Wenn mehrere Personen aus Ihrem Team gleichzeitig am gleichen Projekt arbeiten, muss jede ein eigenes Konto erstellen.



Archipad im Web ist ähnlich wie Archipad auf Ihrem iPad. **Vergessen Sie nie Ihre Änderungen zu synchronisieren, bevor Sie die Seite verlassen oder Ihren Browser schließen. Ihre Änderungen werden sonst verworfen. Keine Sorge, wir erinnern Sie mit einer Nachricht daran, wenn Ihre Änderungen noch nicht an den Server gesendet wurden.**

Mit Archipad verbinden

Wenn Sie bereits ein Konto haben, öffnen Sie Ihren Browser und rufen Sie www.archipad.com auf. Oben rechts sehen Sie den Anmelde-Button. Klicken Sie darauf um sich mit Ihrem Archipad-Konto im Web zu verbinden.

Haben Sie noch kein Konto, führen Sie die obigen Schritte unter **Konto erstellen** aus.

Ein neues Projekt erstellen

Zuallererst müssen Sie ein neues Projekt erstellen. Verwenden Sie + auf der Projektauswahlseite, um ein neues Projekt zu erstellen.

The screenshot shows the 'PROJEKTE' (Projects) section of the Archipad web interface. At the top right, there is a user profile icon with the email 'videos-tuto@archipad.com'. Below it, a blue header bar contains the word 'Projekte' and a large red circular button with a white plus sign '+'. The main area displays a table with two rows of project data:

Projekt	Bauherr	Synchronisiertes Datum
Projekt		
Nouveau projet	✓	05.04.2018 19:14

Das neue Projekt wird automatisch geöffnet.

INFORMATIONEN ZUM PROJEKT

Projektname
Nouveau projet

Adresse

Gebäudetyp

 Das Foto auswählen

Geben Sie im oben die Projektinformationen ein: Adresse und Gebäudetyp.

INFORMATIONEN ZUM PROJEKT

Projektname
Demoprojekt - Wohngebäude Belleville

Adresse
Boulevard de Belleville 99
75020 Paris

Gebäudetyp
Wohngebäude



Bilder zum Projekt hinzufügen

Sie können Ihrem Projekt ein Foto, eine Skizze oder eine Zeichnung hinzufügen. Das Bild wird auf der Projektkarte auf dem iPad verwendet, damit Sie es einfach erkennen. Zudem erscheint es auf der Titelseite Ihrer Berichte. Sie können jedes Bild aus

Dropbox, Box, Google Drive, One Drive, oder von einem FTP-Server oder WebDAV verwenden. Sie können auch direkt mit dem iPad ein Foto von der Baustelle machen.

Kontakte hinzufügen

Im Abschnitt PROJEKTEILNEHMER können Sie Kontakte hinzufügen: den Projekteigentümer, seinen Assistenten, den Gutachter oder wer sonst an dem Projekt arbeitet. Fügen Sie neue Kontakte mit dem Button + hinzu und geben Sie alle Informationen in das Datenblatt ein.

PROJEKTEILNEHMER						
<input type="checkbox"/>	Funktion	Kontakt	Unternehmen	E-Mail		
<input type="checkbox"/>	Gebäudebesitzer		Belleville Sté		<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▲"/>
<input type="checkbox"/>	Architekt	Jean-Marc Lalo	Atelier d'Architecture Lalo	demo@archipad.com	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▲"/>

Generalunternehmer und Subunternehmer hinzufügen

Im Abschnitt ARBEITSPOSTEN fügen Sie Generalunternehmer und Subunternehmer hinzu, um ihnen unterschiedliche Mängel zuzuweisen. Fügen Sie neue Unternehmer mit dem Button + hinzu und geben Sie alle Informationen in das Datenblatt ein. Diese Informationen werden verwendet, um ihnen Mängel zuzuweisen sowie bei der Erstellung von Mängellisten oder Berichten.

WORK PACKAGES					
<input type="checkbox"/>	#	Work package	Contact	Company	Email
<input type="checkbox"/>	1	Demolition	M. Gotfryd	Pinault-Gapaix	demo@archipad.com
<input type="checkbox"/>	2	Foundations	Olivier Rétut	AEM Construction	demo@archipad.com

Projekt freigeben

Damit Sie als Team am Projekt arbeiten können, müssen Sie Ihr Projekt freigeben. Nur freigegebene Projekte können von anderen Teammitgliedern geöffnet werden.

Öffnen Sie hierzu die Registerkarte „Freigabe“ und laden Sie mit dem Button „+ Personen per E-Mail“ zur Mitarbeit an Ihrem Projekt ein. Geben Sie einfach Ihre E-Mail-Adressen ein, legen Sie die Zugriffsrechte fest und klicken Sie auf den Button „Einladen“. Sie erhalten dann per E-Mail eine Einladung mit Anleitung, wie sie auf das Projekt zugreifen. Sie können den Zugriff jederzeit widerrufen oder die Zugriffsrechte ändern.

E-Mail	Name	Unternehmen	Status	Zugriffsrechte
videos-tuto@archipad.com	Archipad ARCHIPAD	Archipad		Administrator

E-Mail	Name	Unternehmen	Status	Zugriffsrechte
bigsool@bigsool.com	-		Eingeladen	Administrator

E-Mail	Name	Unternehmen	Status	Zugriffsrechte
videos-tuto@archipad.com	Archipad ARCHIPAD	Archipad		Administrator

E-Mail	Name	Unternehmen	Status	Zugriffsrechte
bigsool@bigsool.com	-		Eingeladen	Administrator

#	Arbeitsposten	E-Mail	Name	Unternehmen	Status
-					

Dieses Projekt ist nicht für die Verwendung mit Archipad freigegeben. Klicken Sie auf um Unternehmer zur Arbeit an diesem Projekt einzuladen.

Projekt für Generalunternehmer und Subunternehmer freigeben

Aktivieren Sie die Freigabe für Arbeitsposten, damit alle Generalunternehmer und Subunternehmer sich die ihnen zugewiesenen Mängel und Mängellisten mit Ihren Smartphones ansehen können. Wenn Sie den Mangel behoben haben, wird er lila und zeigt so an, dass er bearbeitet wurde. Auf der Baustelle können Sie die Arbeiten entweder bestätigen und den Mangel als behoben markieren oder Sie öffnen ihn erneut und erklären, warum Sie nicht zufrieden sind.

Pläne hinzufügen

Importieren Sie alle Zeichnungen für dieses Projekt, die Sie zur Verortung von Mängeln oder erforderlichen Handlungen verwenden. Sie können Ihre Pläne aktualisieren, sobald es eine neue Version gibt. Archipad verwaltet den gesamten Verlauf Ihrer Pläne.

Sie können Pläne in den Formaten PDF, DWF und DWFX importieren. Derzeit kann die Archipad Web App nur PDF-Pläne anzeigen. Auf dem iPad werden alle drei Formate angezeigt. Sie können auch ein Foto oder ein Bild als Plan verwenden. Wählen Sie ein Bild im .jpg- oder .png-Format und positionieren Sie Mängel direkt darauf.

Klicken Sie auf der Registerkarte „Pläne“ auf den Button +, um Ihre Pläne zu importieren.

Sie können Pläne aus verschiedenen Quellen importieren: vom Computer oder einem Server im Netzwerk, Dropbox, Box, Google Drive, OneDrive, FTP, etc.

Seit Archipad Version 4.4 können Sie Ihre Zeichnungen nach Bereich verwalten. Alle Zeichnungen in einem Bereich sind nur dort verfügbar. Wenn eine Zeichnung überall verfügbar sein muss, muss sie in einem unklassifizierten Bereich bleiben. Sie können einem Bereich auch Kontakte und Dokumente hinzufügen (auch diese sind dann nur dort verfügbar).

The screenshots illustrate the Archipad interface for managing project plans. Both screens show the top navigation bar with tabs: PROJEKTE, INFO, PLÄNE (selected), BEGEHUNGEN, MÄNGEL, DIGITFORM, and BERICHTE. A status message at the top indicates pending synchronization: "Ihre Änderungen an diesem Projekt wurden noch nicht an den Server gesendet. Andere Personen, die an diesem Projekt arbeiten, können Ihre Änderungen erst sehen, wenn Sie dieses Projekt synchronisiert haben." Below this is a button "Jetzt synchronisieren!".

Left Screenshot: The main area shows the "Standardbereich" (Standard area). It lists three unnamed areas: "Nicht benannter Bereich 1", "Nicht benannter Bereich 2", and "Nicht benannter Bereich 3". Under the "PLÄNE" (Plans) section, there is a table with four rows:

Dateiname	Versionen
AAL-PER-PRO-PLN-02-IND-A.pdf	1
AAL-PER-PRO-PLN-03-IND-A.pdf	1
AAL-PER-PRO-PLN-04-IND-A.pdf	1

Right Screenshot: The main area shows the "Standardbereich" (Standard area). It lists two unnamed areas: "Nicht benannter Bereich 1" and "Nicht benannter Bereich 2". Under the "PLÄNE" (Plans) section, there is a table with one row:

Dateiname	Versionen
AAL-PER-PRO-PLN-01-IND-A.dwf	1

Below the "PLÄNE" section is a "DOKUMENTE" (DOCUMENTS) section, which contains a single document:

Dateiname	Größe	Hochgeladen am	Synchronisieren
0071 02 02 pv n°5.pdf	743.45 KB	16/04/2018	Auf Bestellung

At the bottom right of the "DOKUMENTE" section is a red link "BEREICH LÖSCHEN" (Delete area).

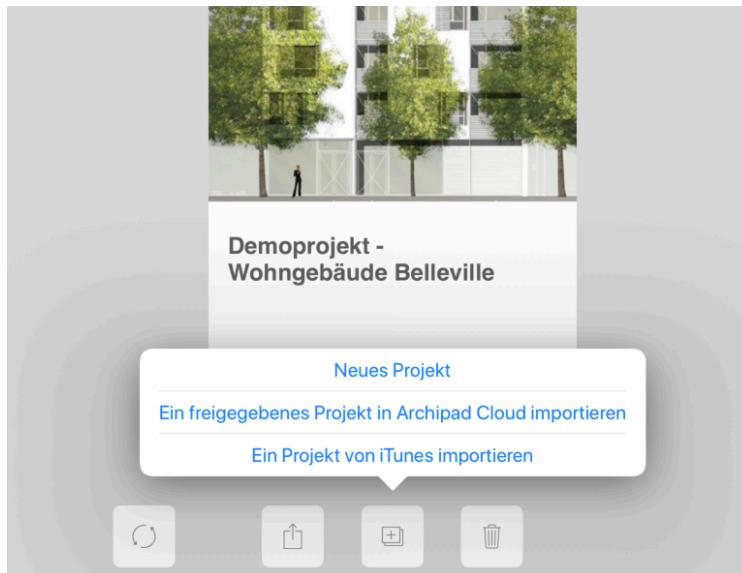
Mit der Cloud synchronisieren

Verwenden Sie unbedingt den Button „Synchronisieren“ im Fenster oben rechts, um Ihre Änderungen an die Cloud zu senden. Sobald Ihr Projekt synchronisiert ist, können Sie es auf dem iPad importieren.



HINWEIS: Synchronisieren Sie Ihr Projekt immer, bevor Sie Archipad Cloud verlassen. Ihre Einstellungen gehen sonst verloren.

Projekt auf iPad importieren oder synchronisieren



Sie haben ein Projekt erstellt und mit der Cloud synchronisiert. Jetzt können Sie es auf dem iPad importieren.

Wenn Ihr iPad noch nicht mit Ihrem Archipad-Konto verbunden ist, müssen Sie das zuerst machen. Ihre Anmeldedaten für Archipad auf dem iPad sind die gleichen wie auf unserer Website.

Öffnen Sie Archipad auf Ihrem iPad und wählen Sie „Ein freigegebenes Projekt in Archipad Cloud importieren“. Eine Liste der zum Import verfügbaren Projekte wird angezeigt. Bereits auf das iPad importierte Projekte sind grau und mit einem iPad-Symbol markiert. Wählen Sie Ihr Projekt und tippen Sie oben rechts in der Liste auf „Fertig“.

Wird Ihr Projekt nicht angezeigt, verwenden Sie wahrscheinlich nicht das gleiche Konto, mit dem es erstellt wurde. Wenn Sie ein anderes Konto verwenden, überprüfen Sie ob das Projekt für dieses Konto freigegeben wurde. Weitere Informationen dazu auf Seite 5 unter **Projekt freigeben**.



Senden Sie nach dem Importieren Ihre Änderungen mit dem Button „Synchronisieren“ an die Cloud und empfangen Sie die Änderungen der Anderen.

Neue Begehung vor der Baustellenbesichtigung erstellen

Archipad verfolgt die Änderungen an Ihren Projekten basierend auf Begehungen und kann Berichte erstellen, die nur darüber informieren, was bei einer Begehung verändert wurde. Sie können neue Informationen und Anwesenheitslisten bei Begehungen in Echtzeit verfolgen und Berichte erstellen, die nur darüber informieren, was bei einer bestimmten Begehung geändert wurde.

Tippen Sie zum Erstellen einer neuen Begehung auf „Neue Begehung“ oben rechts im Fenster für Baustellenbegehungen. Archipad erstellt eine neue Begehung mit dem heutigen Datum. Darin können Sie alle Informationen verwalten, z.B. Anwesenheit etc.

Für die Begehung wird automatisch das aktuelle Datum der Erstellung eingefügt. Sie können es aber ändern. Der Name der Begehung wird auch für den Bericht verwendet.

Im Abschnitt „Notizen“ können Sie schnell Informationen zur aktuellen Begehung eingeben oder alles im Blick halten, was Sie während der Begehung nicht vergessen wollen. Sie können den Abschnitt „Notizen“ auch in Ihren Bericht integrieren.

Mit den Buttons „Anwesenheit verwalten“, „Unterschriften“ und „Einbestellungen verwalten“ verwalten Sie Ihre Begehung. Die hier eingegebenen Informationen können Sie im Bericht verwenden. Wenn Sie mehrere Begehungen haben, können Sie diese filtern. Weitere Informationen dazu im **Bedienungshandbuch**.

The screenshot shows a software interface for managing property inspections. On the left, a list of findings is displayed, each with a red circular badge indicating its status. The findings are categorized under two sections: AAL-PER-PRO-PLN-01-IND-A and AAL-PER-PRO-PLN-02-IND-A. The findings include:

- AAL-PER-PRO-PLN-01-IND-A**
 - 9 - Tischlerei (Standort Küche, Tresen hinzufügen) - Status: Erstellt (red badge)
 - 10 - Bodenbelag (Standort Wohnzimmer, Verbindungen neu anbringen) - Status: Erstellt (red badge)
 - 10 - Bodenbelag (Standort Wohnzimmer, Riss im Teppich) - Status: Erstellt (red badge)
 - 9 - Tischlerei (Standort Schlafzimmer 1, Türvorhang anbringen) - Status: Erstellt (red badge)
 - 9 - Tischlerei (Standort Schlafzimmer 2, Türvorhang anbringen) - Status: Erstellt (red badge)
 - 9 - Tischlerei (Standort Badezimmer, Türvorhang anbringen) - Status: Erstellt (red badge)
- AAL-PER-PRO-PLN-02-IND-A**

On the right side of the interface, there is a detailed floor plan of a house with various rooms labeled and numbered. The status bar at the top right indicates the time as 11:38 and the battery level as 96%.

Mängel hinzufügen und als behoben markieren

Sie erstellen einen Mangel, indem Sie auf den Standort im Plan tippen, an dem Handlungsbedarf besteht. Der Mangel wird ohne Nummer angezeigt, solange Sie keine Änderungen vornehmen.

Sie markieren einen Mangel als behoben, indem sie ihn in der Liste nach links wischen. So wird er durchgestrichen und grau angezeigt.

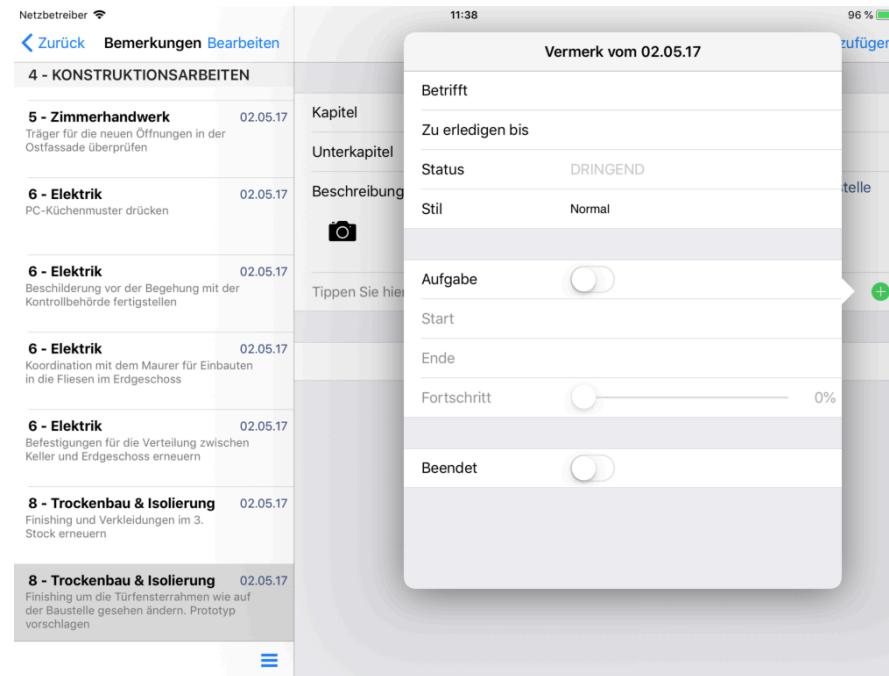
Anfangs sind Mängel blau, bei Überfälligkeit werden sie rot. Sie können die Farbe und Größe der Mangelpunkte in den Einstellungen im Fenster für allgemeine Infos zum Projekt ändern und ihre Mängel filtern. Weitere Informationen dazu im **Bedienungshandbuch**.

Begehungsprotokolle verfassen und verwalten

Erstellen Sie Begehungsprotokolle nach Kategorien und Unterkategorien sortiert. Das können Arbeitsposten und Unternehmer sein. Jeder Eintrag kann einer Person zugewiesen werden. Sie können Fotos oder Skizzen hinzufügen und Fälligkeitsdaten, Status oder Stil festlegen.

Sie können Anmerkungen auch in Aufgaben verwandeln, indem Sie einfach den Aufgaben-Button aktivieren. Sie können ein Start-/Enddatum hinzufügen und den Stand Ihrer Aufgabe über den Fortschrittsbalken verfolgen.

Ein Mix aus Word und Excel, vereint in einem einfachen Dokument. So können Sie sich auf Ihre Begehung konzentrieren.



Bericht erstellen

Am Ende der Begehung möchten Sie vermutlich einen Bericht erstellen und ihn an die Projektbeteiligten schicken, z.B. Generalunternehmer und Subunternehmer, damit diese wissen, was anliegt.

Im Abschnitt „Berichte“ können Sie mit dem Button „Neuer Bericht“ oben rechts im Fenster einen Bericht erstellen.

Detaillierte Beschreibungen für alle Optionen , die Sie für Ihren Bericht festlegen können, erhalten Sie im **Bedienungshandbuch**.

Wenn Sie das Projekt wie unter **Projekt für Generalunternehmer und Subunternehmer freigeben** auf Seite 5 beschrieben freigegeben haben, können Generalunternehmer und Subunternehmer auch direkt von Ihrem Mobiltelefon Archipad Mobi oder die Archipad App aufrufen, um sich die Mängelliste anzusehen, die Sie ihnen zugewiesen haben.

The screenshot shows the Archipad software interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items: Netzbetreiber (Network Operator), Meine Projekte (My Projects), Projekt (Project), Information, Arbeitsposten (Workstation), Pläne (Plans), Begehungen (Surveys), Berichte (Reports), and Dashboard. The 'Berichte' item is currently selected and highlighted in grey. The main content area has a header with the date and time (10.05.17, 12:14), a progress bar (96%), and buttons for Bearbeiten (Edit) and Neuer Bericht (New Report). Below the header, there is a list item for 'Bericht.pdf' dated 10.05.17, 12:14, with the text 'Abgabe 1. Geschoß / 2. Geschoß' (Handover 1st Floor / 2nd Floor) and a right-pointing arrow.

Eigener Bericht

Kontaktieren Sie uns gerne, wenn Sie Fragen oder bestimmte Anforderungen für Ihre Berichte haben. Wir können Berichte individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen, zusätzliche Felder hinzufügen oder Felder umbenennen. Kontaktieren Sie support@archipad.com, dann finden wir sicher gemeinsam eine Möglichkeit Berichte zu erstellen, die zu Ihnen passen.

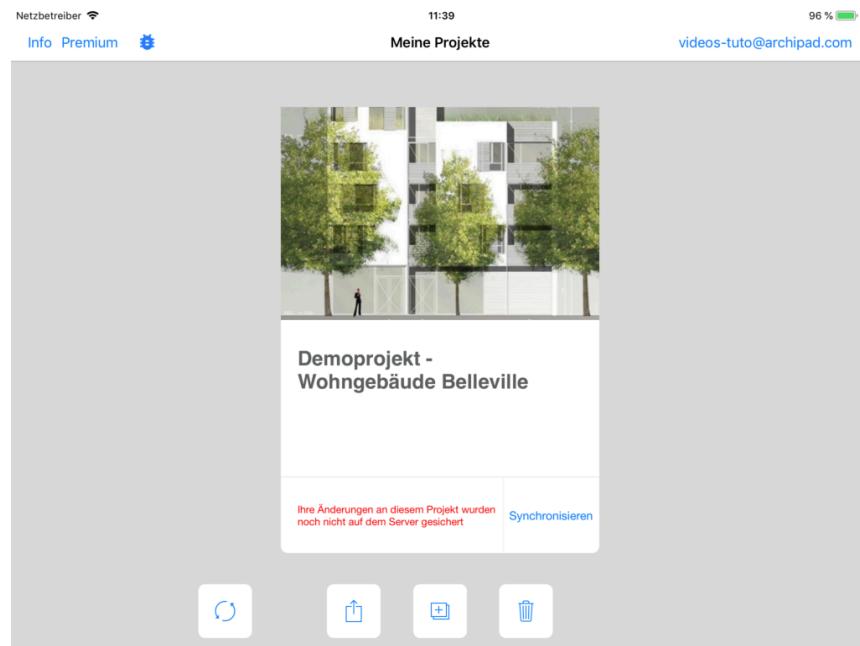
Bericht freigeben

Geben Sie Ihren Bericht mit dem Freigabe-Button direkt vom iPad frei. Senden Sie den Bericht per E-Mail. Falls er zu groß ist, können Sie den Bericht in Archipad Cloud freigeben und einen Link dazu per E-Mail schicken. Sie können Ihren Bericht auch auf einem AirPrint-Drucker drucken und auf der Baustelle einen Ausdruck verteilen.



Arbeit am Ende des Tages synchronisieren

Nachdem Sie Informationen eingegeben und geändert haben (z.B. Anwesenheitslisten), neue Mängel hinzugefügt oder vorhandene als behoben markiert haben, müssen Sie Ihre Arbeit mit Archipad Cloud synchronisieren. Erst dann können andere Personen, die an dem Projekt arbeiten, Ihre Änderungen auch sehen. Nach der Synchronisierung können Sie auch die Änderungen sehen, die andere vorgenommen haben.



Verwenden Sie  oder „Synchronisieren“, um Ihre Änderungen mit Archipad Cloud zu synchronisieren.

Synchronisieren Sie Ihre Arbeit immer mit Archipad Cloud. Erst nach der Synchronisierung können Sie auf Ihrem Computer sehen, was Sie auf dem iPad gemacht haben und Ihre Arbeit mit einem anderen iPad synchronisieren.

Und vergessen Sie nicht Ihr iPad zu laden

Sorgen Sie dafür, dass Ihr iPad immer bereit ist. Laden Sie es sobald Sie von der Baustelle zurück sind oder es nicht mehr verwenden.

Verwenden Sie das mit Ihrem Gerät gelieferte USB-Netzteil und das USB-Kabel. Verbinden Sie Ihr iPhone, iPad, oder Ihren iPod touch mit dem Lightning-auf-USB- oder dem 30-polig-auf-USB-Kabel von Apple:

→ Wandsteckdose

Stecken Sie das Ladekabel in ein USB-Ladegerät, und dieses dann in die Steckdose.

→ Computer

Stecken Sie das Ladekabel in den USB 2.0 oder 3.0-Anschluss des eingeschalteten Computers. Er darf nicht im Ruhemodus sein. Verwenden Sie keine USB-Anschlüsse an der Tastatur.

→ Zubehör mit Stromversorgung

Stecken Sie Ihr Kabel in einen mit Strom versorgten USB-Hub, eine Dockingstation oder Apple-zertifiziertes Zubehör.



Wenn Ihr Gerät geladen wird, sehen Sie eine Ladeanzeige neben dem Batteriesymbol in der Statusleiste oder ein größeres Batteriesymbol auf Ihrem Sperrbildschirm.

Eine detaillierte Beschreibung von Archipad erhalten Sie im Bedienungshandbuch. Kostenlos erhältlich unter

<https://archipad.com/wp-content/themes/archipad/assets/src/manual/manual-de.pdf>

