

Tableau de bord rentabilité chantier

Chantier : _____

Semaine / Date : _____

Responsable : _____

Client : _____

Références (contrat / budget)

Élément	Valeur
Prix de vente (PV)	_____ €
Avancement physique	_____ %
Avancement facturable	_____ %
Budget heures	_____ h
Coût horaire chargé	_____ €/h
Budget achats	_____ €
Budget sous-traitance	_____ €
Budget locations	_____ €
Budget autres directs	_____ €
Taux coûts indirects	_____ %
Taux frais généraux (ou clé)	_____ %

Suivi à date

Indicateur	À date	Budget / objectif	Écart
Montant facturé cumulé	_____ €	_____ €	_____ €
Heures cumulées (main d'œuvre)	_____ h	_____ h	_____ h
Achats cumulés	_____ €	_____ €	_____ €
Sous-traitance cumulée	_____ €	_____ €	_____ €
Locations cumulées	_____ €	_____ €	_____ €
Autres directs cumulés	_____ €	_____ €	_____ €
Prix de revient cumulé	_____ €	—	—
Marge / rentabilité à date	_____ € / _____ %	_____ € / _____ %	—

Modèle de calcul

Calculs à effectuer (à date)

- **Coût main d'œuvre cumulé** = Heures cumulées × Coût horaire chargé
- **Déboursé sec cumulé** = Achats cumulés + Sous-traitance cumulée + Locations cumulées + Autres directs cumulés
- **Coûts indirects cumulés** = Coût MO cumulé × Taux coûts indirects
- **Frais généraux imputés** = Déboursé sec cumulé × Taux frais généraux (ou votre clé)
- **Prix de revient cumulé** = Déboursé sec + MO + Indirects + FG
- **CA à date** = Prix de vente × Avancement facturable

- **Marge à date** = CA à date – Prix de revient cumulé
- **Rentabilité à date** = Marge / Prix de revient × 100

Seuils d'alerte (à adapter)

Alerte	Condition simple	Seuil recommandé	Action immédiate
Heures (main d'œuvre)	(Heures cumul / Budget heures) – Avancement physique	> ____ %	Recalage planning, suppression attentes, réaffectation
Achats / ST	(Dépenses cumul / Budget poste) – Avancement physique	> ____ %	Stop engagement non validé, contrôle quantités, renégociation
Retard facturation	(CA à date théorique – montant facturé) / PV	> ____ %	Préparer situation, lever blocages, formaliser TS
Rentabilité	Rentabilité à date devient < 0 % ou baisse continue	-	Plan de correction poste dominant + arbitrage

Alerte rapide

- Heures en dépassement
- Dépenses en dépassement
- Retard de facturation
- Reprises / aléas importants
- Rentabilité en baisse

Décision de la semaine

Cause principale : _____

Action à mettre en place : _____

Responsable : _____

Échéance : ____ / ____ / ____