

MARCHÉS PUBLICS EXE8

RECEPTION DES TRAVAUX

PROCES-VERBAL DE LEVEE DES RESERVES ¹

Le formulaire EXE8 est un modèle de procès-verbal, qui peut être utilisé par le maître d'œuvre, pour consigner les opérations de levée des réserves, énumérées par le maître de l'ouvrage dans sa décision de réception des travaux (formulaire EXE6).

A - Identification du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public.)

B - Identification du titulaire du marché public

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

C - Identification du maître d'œuvre

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du maître d'œuvre, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

D - Objet du marché public

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public. En cas d'allotissement, préciser également l'objet et la dénomination du lot concerné.)

E - Objet du procès-verbal de levée des réserves

La levée des réserves porte sur :
(Cocher la case correspondante.)

☐ la réception de l'ouvrage comportant les prestations suivantes :

☐ la réception partielle de l'ouvrage relative aux prestations désignées ci-dessous :

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

F - Procès-verbal de levée des réserves

Je, soussigné,, maître d'œuvre,
(Rappeler les nom et prénom du maître d'œuvre et cocher la ou les cases correspondantes.)

- ☐ en présence du représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice ;
- ☐ en l'absence du représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice, dûment avisé par mes soins ;
- ☐ en présence du titulaire du marché public ;
- ☐ en l'absence du titulaire du marché public dûment convoqué, par courrier en date du

après avoir procédé aux examens et vérifications nécessaires, constate que : (Cocher les cases correspondantes.)

1. les épreuves, prévues au marché public :
 - ☐ n'ont pas été effectuées ;
 - ☐ ont été effectuées, à l'exception de celles indiquées à l'annexe n° ci-jointe ;
 - ☐ et sont concluantes ;
 - ☐ et sont concluantes, à l'exception de celles indiquées à l'annexe n° ci-jointe ;
2. les travaux et prestations, ayant fait l'objet de réserves :
 - ☐ ont été exécutés ;
 - ☐ ont été exécutés, à l'exception de ceux indiqués à l'annexe n° ci-jointe ;
3. les ouvrages :
 - ☐ sont conformes aux spécifications du marché public, les imperfections et malfaçons constatées ayant été corrigées ;
 - ☐ sont conformes aux spécifications du marché public, à l'exception des imperfections ou malfaçons indiquées à l'annexe n° ci-jointe, qui n'ont pas été corrigées ;
4. les conditions de pose des équipements :
 - ☐ sont conformes aux spécifications des fournisseurs ;
 - ☐ ne sont pas conformes aux spécifications des fournisseurs.
5. les installations de chantier :
 - ☐ ont été repliées ;
 - ☐ n'ont pas été repliées ;
6. les terrains et les lieux :
 - ☐ ont été remis en état ;
 - ☐ n'ont pas été remis en état.

Dressé le	Accepté	le
.....		
Signature		
Signature	(maître d'œuvre)	(titulaire)

☐ J'atteste que le titulaire du marché public a refusé de signer le présent procès-verbal.

Dressé	Signature	le
.....	(maître d'œuvre)	

